

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW TEATRU POLSKIEGO WE WROCŁAWIU

PREAMBUŁA

Mając na względzie statutowy cel działalności Teatru Polskiego we Wrocławiu, którym jest tworzenie spektakli i upowszechnianie dorobku polskiej i światowej kultury teatralnej oraz dyscyplin artystycznych tworzących teatr: sztuki aktorskiej, reżyserii, scenografii i choreografii, zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa oraz reprezentowanie kultury polskiej w kraju i za granicą, dostrzegając potrzebę pełnej realizacji tego celu w praktyce, ustanawia się Kodeks Etyki Pracowników Teatru Polskiego we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ I

§1

Przedmiot Kodeksu Etyki

Celem Kodeksu Etyki jest określenie podstawowych wartości i zasad postępowania, jakimi powinni kierować się Pracownicy Teatru Polskiego we Wrocławiu, realizując cele działalności Teatru, w szczególności przy wykonywaniu obowiązków pracowniczych w miejscu pracy, jak i poza nim, a także poinformowanie Pracowników oraz Współpracowników Teatru, jak i Odbiorców Kultury o standardach zachowań jakich mają prawo oczekiwać.

§2

Postanowienia Wstępne

Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Teatrze, TP lub Instytucji – należy przez to rozumieć Teatr Polski we Wrocławiu.
2. Kodeksie lub Kodeksie Etyki – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Teatru Polskiego we Wrocławiu.
3. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Teatrze na podstawie umowy o pracę, jak również osoby działające na rzecz Teatru, w szczególności stażystów, praktykantów, wolontariuszy.
4. Współpracownikowi – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i podmioty świadczące usługi na rzecz Teatru.

ROZDZIAŁ II

§3

Zasady Ogólne

1. Pracownik Teatru wykonując swoje obowiązki traktuje pracę jako misję w służbie Teatru i na jego rzecz.
2. Pracownik odpowiada za swoje zachowanie i należyty, uwzględniający interes Instytucji, sposób wykonywania swoich obowiązków, realizując je z poszanowaniem godności innych osób i zachowaniem godności osobistej.
3. Pracownik Teatru, bez względu na zajmowane stanowisko czy rodzaj wykonywanej pracy przestrzega wartości i zasad postępowania określonych w niniejszym Kodeksie, jak i ogólnie obowiązujących normach etycznych. Swoje obowiązki wykonuje w ramach prawa i działa zgodnie z prawem.

ROZDZIAŁ III

§4

Zasady Postępowania

Właściwą postawę Pracownika Teatru Polskiego we Wrocławiu wyznaczają następujące zasady postępowania:

1. Zasada Dbłości o dobre imię Teatru i jego Pracowników
2. Zasada Praworządności
3. Zasada Równego traktowania
4. Zasada Profesjonalizmu
5. Zasada Neutralności i bezinteresowności
6. Zasada Uczciwości
7. Zasada Odpowiedzialności za podjęte działania
8. Zasada Jawności postępowania
9. Zasada Uprzejmości i życzliwości

§5

Zasada Dbłości o Dobre Imię Teatru i Jego Pracowników

1. Pracownik Teatru swoją postawą i postępowaniem dba o dobre imię Teatru i jego Pracowników.
2. Powinnością Pracownika Teatru jest umacnianie poczucia dumy z przynależności do Zespołu tworzącego Teatr, z jednoczesnym poczuciem odpowiedzialności za ten zespół i samą instytucję.
3. Pracownik Teatru zachowuje się z godnością w miejscu pracy i poza nim a swoim postępowaniem nie narusza porządku prawnego i ogólnie przyjętych norm etycznych w sposób, który mógłby wpłynąć na obniżenie autorytetu, wiarygodności i wizerunku Teatru.
4. Pracownik Teatru dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad poprawnego zachowania, właściwego człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej.
5. W trosce o dobre imię Teatru i jego reputację oczekuje się aby Pracownik Teatru kierował się tymi samymi zasadami etycznymi zarówno w życiu prywatnym, jak i zawodowym.
6. Pracownik w ocenie pracy innego Pracownika lub Współpracownika Teatru wykazuje powściągliwość i rozagę, ewentualne uwagi o dostrzeżonych błędach i nieprawidłowościach w postępowaniu przekazuje zainteresowanemu Pracownikowi i jego bezpośredniemu przełożonemu lub Dyrektorowi.

§6

Zasada Praworządności

1. Pracownik Teatru wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Teatrze, z zachowaniem należytej staranności.
2. Pracownik zwraca szczególną uwagę aby wszelkie działania i decyzje dotyczące praw innych osób i podmiotów oraz interesów Teatru podejmowane były zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

§7

Zasada Równego Traktowania

1. Pracownik Teatru, w szczególności wykonując swoje obowiązki, zapewnia przestrzeganie zasady równego traktowania.
2. W przypadku różnic w traktowaniu Pracownik powinien zapewnić, aby było to uzasadnione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy.
3. Pracownik powstrzymuje się od wszelkiego nieuzasadnionego, nierównego traktowania innych osób ze względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne .

§8

Zasada Profesjonalizmu

1. Pracownik Teatru stale doskonali swoje kwalifikacje i umiejętności zawodowe, dostosowując swoją wiedzę do najlepszych standardów realizacji zadań na danym stanowisku.
2. Pracownik wykonuje swoje obowiązki z należytą starannością i rzetelnością w sposób sumienny i sprawny, wykorzystując w pełni posiadane doświadczenie i wiedzę.
3. Pracownik realizując zadania na rzecz Teatru postępuje zgodnie z najlepszą wolą i wiedzą, w celu uzyskania najlepszych efektów.
4. Pracownik Teatru nie uzależnia jakości swojej pracy od okoliczności nie mających bezpośredniego wpływu na wykonywane zadania.

§9

Zasada Neutralności i Bezinteresowności

1. Pracownik Teatru realizuje powierzone zadania w sposób obiektywny, bezstronny i bezinteresowny.
2. Pracownik nie ulega wpływom i naciskom, w tym politycznym, działa w sposób niebudzący podejrzeń o stronniczość.
3. Pracownik wykonuje swoje obowiązki gwarantując wiarygodność podejmowanych działań i traktuje wszystkich jednakowo i sprawiedliwie.
4. Pracownik Teatru realizując swoje zadania kieruje się wyłącznie interesem Teatru, poza wynagrodzeniem za pracę nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych, jak również zobowiązań, w szczególności wynikających z pokrewieństwa lub znajomości.
5. Pracownik korzysta z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu nadane.

§10

Zasada Uczciwości

1. Pracownik Teatru nie podejmuje prac będących w sprzeczności z jego obowiązkami pracowniczymi i uchybiającymi normom wykonywanego zawodu.
2. Pracownik dbając o dobro Teatru i jego Pracowników reaguje na stwierdzone fakty i działania budzące wątpliwość co do ich celowości i legalności oraz ujawnia próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji bezpośredniemu przełożonemu lub Dyrektorowi.

§11

Zasada Odpowiedzialności za Podjęte Działania

1. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi Pracownik Teatru wykazuje należytą staranność i gospodarność, działając racjonalnie, oszczędnie, efektywnie, podlega odpowiedzialności w tym zakresie.
2. Pracownik Teatru nie uchyla się od odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz wynikające z nich konsekwencje.
3. Pracownik poddaje się obowiązującym procedurom wyjaśniającym i kontrolnym.

§12

Zasada Jawności Postępowania

1. Pracownik dokłada wszelkich starań aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe, nie budziło podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym.
2. Mając na względzie jawność działania Pracownik Teatru udostępnia organom, instytucjom i osobom fizycznym i prawnym pełną informację oraz dokumentację o charakterze publicznym, w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
3. Pracownik nie ujawnia i nie wykorzystuje informacji pozyskanych w trakcie zatrudnienia dla osiągnięcia korzyści materialnych lub osobistych lub w sposób mogący narazić szeroko pojęty interes Teatru i jego dobre imię.
4. Pracownik dba o zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą służbową i innymi tajemnicami prawnie chronionymi zarówno w trakcie, jak i po ustaniu zatrudnienia.

5. Informacje pozyskane w wyniku wykonywania obowiązków Pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

§13

Zasada Uprzejmości i życzliwości

1. Pracownik Teatru w kontaktach międzyludzkich zachowuje się uprzejmie i życzliwie, z szacunkiem i poszanowaniem prawa innych osób do godności i prywatności.
2. Pracownik opiera relacje służbowe na współpracy, wzajemnym szacunku oraz dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem, służąc radą i pomocą szczególnie mniej doświadczonym pracownikom.

ROZDZIAŁ IV

§14

Odpowiedzialność

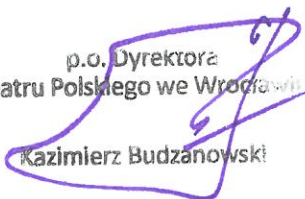
1. Pracownicy Teatru zobowiązani są do kierowania się w swoim postępowaniu postanowieniami Kodeksu Etyki. Przestrzeganie tych postanowień stanowi podstawowy obowiązek Pracownika w rozumieniu Kodeksu Pracy i innych regulacji prawnych.
2. Naruszenie przez Pracownika określonych w niniejszym Kodeksie zasad postępowania w miejscu pracy, jak i poza nim naraża Pracownika a tym samym Teatr na utratę zaufania, dobrego imienia i wizerunku – niezbędnych do prawidłowej realizacji wyznaczonych instytucji celów i zadań - zarówno przez Pracownika jak i sam Teatr.
3. Pracownik naruszający postanowienia Kodeksu powinien podjąć niezwłocznie działania, które mają na celu usunięcie skutków jego niewłaściwego postępowania i naprawienie powstałych szkód.
4. Pracownik Teatru powinien reagować na znane sobie fakty odstępstwa od postanowień Kodeksu Etyki ze strony innych Pracowników i Współpracowników. Dyrektor Teatru oraz osoby zajmujące kierownicze stanowiska w szczególności mają obowiązek wszechstronnego i wnikliwego rozpatrzenia każdej informacji o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia zasad postępowania zawartych w niniejszym Kodeksie.
5. Za naruszenie postanowień niniejszego Kodeksu Etyki Pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną, wynikającą z prawa pracy i innych regulacji prawnych.

ROZDZIAŁ V

§15

Postanowienia Końcowe

1. Kodeks Etyki nie zastępuje obowiązujących przepisów prawa a jedynie uzupełnia je, stanowiąc zbiór wartości i zasad postępowania jakimi powinni kierować się w miejscu pracy i poza nim Pracownicy Teatru Polskiego we Wrocławiu.
2. Pracownicy Teatru składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie, a nowozatrudnieni Pracownicy po zawarciu umowy o pracę. Oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik do Kodeksu Etyki winno być załączone do akt osobowych pracownika. Nadzór nad realizacją niniejszego punktu powierzam Specjaliście ds. kadr.
3. Kodeks Etyki podlega publikacji na stronie WWW TP w celu poinformowania Współpracowników oraz Odbiorców Kultury o standardach postępowania i wykonywania obowiązków służbowych przez Pracowników Teatru.

p.o. Dyrektora
Teatru Polskiego we Wrocławiu

Kazimierz Budzanowski